**辽宁工业大学教务处考试专用纸采购招标文件**

1. **招标项目要求**
2. **投标书**
3. **投标须知**
4. **开标一览表**
5. **投标人基本情况表**
6. **招标设备清单或服务项目任务书**

**招 标 项 目 要 求**

1. 本次招标为辽宁工业大学教学用设备或服务项目，投标方需提供生产厂商出具的授权书原件及售后服务承诺书原件。
2. 投标方要求为有设备生产、销售经营权的或具备服务项目相关资质的辽宁省政府采购入库供应商，信誉好，有经营实力，并具有类似的工程经验。
3. 投标方需提供全新、符合国家质量检测标准的现货设备。
4. 所有投标设备均需上门安装调试，并提供合同规定的维修保养期。
5. 采购合同由中标单位与设备或服务项目采购单位双方签订。
6. 验收：交货时由设备或服务项目采购单位验收签字。
7. 交货地点：设备或服务项目采购单位。
8. 投标单位必须由法人代表或委托代理人（具有授权书）参加投标、开标仪式、随时接受评委询问，并予以解答。

辽宁工业大学招标办公室

2018年05月

**投 标 书**

**致：辽宁工业大学**

根据贵方设备或服务项目采购招标公告，我单位法人代表（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_正式授权并代表投标方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标方名称）提交下述文件文本正本一份和副本六份。

（1）开标一览表

（2）资格证明文件

据此函，法人代表宣布同意如下：

 1．所附“开标一览表”规定的应提供和交付的设备或服务项目投标总价为\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（金额大写）。

2．投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3．投标方已详细审查全部招标文件，以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意招标文件规定的所有事项。

4．在规定的开标议标期间，投标方不得以任何理由撤回投标，否则投标保证金将不予退回。

5．投标方同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6．与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称：

（公章） 全权代表人签字：

日期： 2018年05月 日

**投 标 须 知**

一、**说明**

1．适用范围：本招标文件仅适用于本次投标公告中所叙述项目的设备或服务项目采购。

2．定义：

 （1）“招标方”系指组织本次招标的招标机构。

 （2）“投标方”系指向招标方提交投标文件的制造商或供应商。

（3）“设备或服务项目”系指卖方按招标文件规定，须向买方提供的设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3．合格的投标方：凡有能力提供招标设备或服务项目的国内制造商或供货商为合格的投标方，投标方应遵守有关的法律、法规。

4．标书售价：每份人民币壹佰圆整（￥ 100.00 元）。

5．投标费用：无论投标过程中的作法和结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的费用。

6．投标报名时，投标方需提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证、授权委托书、生产许可证等证明材料和辽宁省政府采购入库供应商证明材料。

二、**投标文件的编写**

1、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

2、投标文件的组成：

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标资格证明文件。[企业概况、企业法人营业执照、税务登记证、法定代表人授权书、 银行出具的资信证明、生产许可证、业绩证明材料等]

投标方应将投标文件装订成册，并填写“投标文件资料清单”。

3．投标文件格式：

 （1）投标方应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表、投标资格证明。注明提供的设备名称、设备性能简介、原产地、数量和价格或新提供的服务项目相关内容及价格等。

 （2）投标方可对本招标文件“招标设备或服务项目清单”所列的所有设备或服务项目进行投标。

4．投标报价：投标方应在招标文件所附的开标一览表上写明投标设备或服务项目的单价和投标总价。如果单价与总价有出入，以单价为准。

5．投标方资格的证明文件：投标方必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标方文件的一部分。

6．投标方保证金：

（1）投标方应向招标方提供投标保证金，金额为总投标价的2%人民币 1000 元，装在标有公司名称的信封中密封。

（2）投标保证金以现金形式提交。

（3）未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

（4）未中标的投标方的保证金，在定标后2日内予以退还（无息）。

（5）中标方的投标保证金，在签订合同后转为履约保证金，设备或服务项目验收合格后即退回中标方。

7．投标文件的签署及规定：

（1）投标文件正本和副本须打印并由投标方法人代表签字。

（2）投标文件中不许有加行、涂抹或改写。

（3）电报、电话、传真形式的投标概不接受。

三、**投标文件的递交**

1．投标文件的密封和标记：

投标方应准备投标文件正本一份、副本六份，装在同一密封袋密封，并在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样，标明招标编号、投标设备名称，一旦正本和副本有差异，以正本为准，密封袋上注明“于2018年 5 月18 日 上午 9:00之前不准启封”的字样。

2．递交投标文件截止时间：2018年5月18日上午8:40 （北京时间）。

四、**开标和评标**

1．开标：

（1）招标方按招标通告中规定的时间和地点组织开标。

（2）开标时，投标方须由法人代表或委托代理人（具有授权书）参加，签名报到同时交纳投标保证金，否则，视为自动弃权。

（3）开标时，检查投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，唱正本“开标一览表”内容，以及招标方认为合适的其他内容并记录。

2．评标委员会：

招标方将根据招标采购设备或服务项目的特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行开标审查、质疑期间，投标方法人代表或委托代理人必须在场。

3．对投标文件的审查和确定：

（1）开标后，招标方将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署（含法人代表签章和投标方公章）。如果单价与总价有出入，以单价为准。

（2）在对投标文件进行详细评估之前，招标方将依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的财务、技术和维修能力。

（3）招标方允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

4．投标文件的澄清：为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方有权向投标方质疑，请投标方澄清其投标内容。投标方有责任按照招标方要求进行答疑和澄清。

5．其它注意事项：

（1）评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

（2）在开标、投标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

（3）评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

（4）根据投标和评标情况，招标结果可能是一次定标，也不排除再次竞争的可能性。

五、**签定合同**

评标结束后，由招标方签发《中标通知书》，同时签定合同。

 辽宁工业大学招标办公室

 2018年05月

**设备采购开标一览表**

投标方名称：\_ \_\_

招标项目编号：辽工大招标2018S 号(LNZC20180500262)

金额单位：元 人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 设备型号规格 | 单位 | 数量 | 原产国及制造厂名 | 投标单价 | 投标总价 | 交货期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标方法人代表签字：

职务： 日期：2018年05月 日

注：1、此表与投标书一同装在密封袋内。

 2、此表“序号”栏应根据“招标设备或服务项目清单”的序号填写。

 3、涉及设备或服务项目详细配置可添加附页。

**投标人基本情况表(一)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位地址 |  |
| 联系电话 |  | 联系人 |  |
| 成立时间 |  | 注册资金（万元） |  | 固定资产（万元） |  |
| 法人代表 |  | 技术负责人 |  |
| 资质等级情况 | 资质名称 | 颁发部门 | 资质等级 | 颁发时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 投标人近三年有无不良记录或因招标违规涉及司法诉讼情况 | 有（ ），无（ ） |
| 投标人近三年承担过的工程项目 |  |
| 其他有竞争力的说明 |  |

**投标人基本情况表(二)**

|  |
| --- |
| 身份证复印件（投标时用）投标人签字: 手机号： |
| 身份证复印件（签订合同时用）签订合同人签字： 手机号： |

**设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **指标要求** | **单位** | **数量** |
| 1 | 教务处考试专用纸 | 纸张要求保证60克纸，粉尘少，正规厂家生产，保证印刷顺利。投标商需自带样品。 | 包 | 600  |