**辽宁工业大学校园快递集中派送服务项目**

**招标文件**

* **招标项目简介**
* **招租项目要求**
* **投标须知**
* **投标书**
* **投标人基本情况表**
* **评分标准**

**招标项目简介**

1.项目概述

辽宁工业大学占地面积1000余亩，在校师生约1.8万人，每天包裹寄递流量大约2500-3000件，为做好校园快递集中服务管理工作，消除校内快递各种乱象和隐患，提升校园快递服务质量，学校拟提供北十一学生公寓楼北侧房屋一处（原预备役食堂位置，建筑面积120㎡），通过本次招标选取一家第三方服务机构，由其自行投资改造快递服务站、建设智能投递柜，并整合现有分散在校园内外的各家快递类企业，负责校园快递运营和管理。

2、房屋基本情况

位于北十一学生公寓楼北侧房屋（原预备役食堂位置，建筑面积 120㎡）

3.装饰装修约定

房屋的基础设施改造（水、电、暖、房顶改造）、装饰装修由中标人负责，但装修规模、范围、工艺、用料等须经学校审核同意。

4.房屋使用范围及要求

北十一学生公寓楼北侧房屋只限用于从事寄递物流业有关的经营活动。

不得超范围经营，不得以转租、转让等形式，将校方提供的房屋供第三人使用。

投标人中标后，经营场所名称须经学校保卫处审批后方可使用。经营所需的相关许可等由承租人自行办理。

二、经营期限

房屋租赁期为三年，自2018年8月起至2021年8月止。

合同期为3年，自2018年8月起至2021年8月止，每年续签，合同期内校方面向师生，每年进行不少于两次的服务满意度调查，服务满意度加权达到80%，可续签合同，但总期限最长不超过3年。

承包期内，被政府有关行政管理部门吊销执照、受到处罚或不履行承诺违反学校规定者，终止服务合同。因学校规划建设需要，可提前解除合同。

**招标项目基本内容及要求**

本次招标为校园寄递物流整合，投标方需提供符合本次招标要求的一切证件原件及承诺书原件。

1. 投标方要求为信誉好，有经营实力的公司法人。
2. 合同由中标方与招租方双方签订，签订合同时提供各快递物流公司业务授权。
3. 学校提供房屋基础设施条件基于现有实际条件为标准，改造及装修设计由投标方负责。
4. 投标方提供房屋改造费用清单、设备设施投入清单和装修设计方案
5. 房合同到期后，房屋装修改造归学校所有，中标方应保持房屋完整。
6. 投标方提供业务运行管理方案
7. 智能快递柜投放地点按照学校指定位置投放，快递柜储物格数量在1500—2000个。
8. 投标方必须由投标法人代表或委托代理人（具有授权书）参加投标、随时接受评委询问，并予以解答。

**投标须知**

**一、说明**

1．适用范围：本招标文件仅适用于本次投标公告中所叙述项目内容。

2．定义：

2.1“招标方”系指组织本次招标的招标机构。

2.2“投标方”系指向招标方提交投标文件的招租方。

3．合格的投标方：凡有能力自主经营的公司法人为合格的投标方，投标方应遵守有关的法律、法规。

4．标书售价：每份人民币贰佰元整（￥200 .00 元）。

5．投标费用：无论投标过程中的作法和结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的费用。

6．投标报名时，投标方需提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证，授权委托书（复印件需加盖公章）报名。

7．投标方资格要求：

7.1具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；法律、行政法规规定的其他条件。应自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为。本项目不允许联合体投标。

7.2满足招标文件中招标公告、“招标项目基本内容及要求”及项目要求的其它条件。

7.3合格投标人还要满足的其它资格条件：

7.3.1投标供应商具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格并取得各快递物流公司业务授权，能独立承担民事责任和合同义务，具有本次采购项目的经营范围，有能力提供本次采购项目及所要求的服务；**（开标时提供原件：三证合一营业执照副本或单独的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、2018年任一个月的依法纳税缴款凭证）**

7.3.2投标供应商须具备在人员、设备、资金等方面有相应的能力，充分了解校园快递的规律和要求，具有为师生提拱优质服务的经营理念、运营模式和良好的职业道德；

7.3.3投标人具有第三方快递服务机构管理运营经历，并具备良好的社会信誉，无不良服务记录及法律纠纷（提供相关合同、无不良记录承诺书原件）。

7.4服从学校管理，能遵守法律法规和学校的各项规章制度。

7.5可提供与校企联合的相关服务者优先。

**二、投标文件的编写**

1．投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

2．投标文件的组成：

2.1投标人资格资质证明（开标现场请携带原件备查）；

2.2经营规划方案及房屋改造装修设计方案；

2.3经营业绩证明；

2.4服务承诺。

2.5以上文件投标人按顺序装订成册，要求A4纸编制、打印，不得有加行、涂抹或修改，单位投标者由法人或委托代理人签字并加盖公章。

3．投标方资格的证明文件：投标方必须提交资质原件证明，作为投标方文件的一部分。

4．投标报价：

（1）投标方按年资源占用费报价

（2）本次投标报价为综合报价。报价中应考虑现有房屋基本状况，房屋的基础设施改造（水、电、暖、房顶改造）、房屋的装修改造由投标方承担。

5．投标方保证金：

5.1投标方应向招标方提供投标保证金，金额为人民币1000元，装在标有单位名称的信封中密封。

5.2投标保证金以现金形式提交。

5.3未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

5.4未中标的投标方的保证金，在定标后2日内予以退还（无息）。

5.5中标方的投标保证金，在签订合同后即退回中标方。

6．投标文件的签署及规定：

6.1投标文件正本和副本须打印，加盖投标人公章并由投标方法人代表和委托代理人签字。

6.2投标文件中不许有加行、涂抹或改写。

6.3电报、电话、传真形式的投标概不接受。

7. 履约保证金：

投标人中标后，签订本项目承包合同缴纳一年资源占用费、履约保证金（伍仟圆整），合同期满并退出学校后履约保证金退还（不计利息）。

未中标者退还投标保证金（不计利息），投标人中标后弃标的，其投标保证金不退，报名费及资料费不论中标与否均不退还。

**三、投标文件的递交**

1．投标文件的密封和标记：

投标方应准备投标文件正本一份、副本六份，装在同一密封袋密封，并在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样，标明招标编号、投标项目名称，一旦正本和副本有差异，以正本为准，密封袋上注明“于2018年7月 29 日上午9:00 之前不准启封”的字样。

2．递交投标文件截止时间：2018年7 月 29 日8:50 （北京时间），招标方拒绝在递交投标文件截止后受理投标文件。

**四、竞标及评审程序**

1．开标：

1.1招标方按招标公告中规定的时间和地点组织开标。

1.2开标时，投标方须由法人、或委托代理人（具有授权书）参加，签名报到同时交纳投标保证金，否则，视为自动弃权。

1.3开标时，检查投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

2．评标委员会：

招标方将根据招标的内容和特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行开标审查、质疑期间，投标方法人或委托代理人必须在场。

3. 资格审查和确定：

3.1投标人报名时，进行投标资格初审，审核合格者可参加投标报名。

3.2招标方允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

3.3招标方对投标人的经营方案、经营业绩、服务承诺等投标文件实质性内容进行评审、结合开标现场投标人答辩情况综合评定。

4.评标办法和评标标准

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.1综合评分法

4.1.1是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

4.1.2评标委员会依照评标方法对每个有效投标文件进行打分。

4.1.3评分标准附后

5．投标文件的澄清：

为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方有权向投标方质疑，请投标方澄清其投标内容。投标方有责任按照招标方要求进行答疑和澄清。

6．其它注意事项：

（1）评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

（2）在投标、开标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

（3）评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

（4）竞标过程中不构成有效竞标的视为废标。

**五、签定合同**

学校在开标后3个工作日内，通知中标人签订合同。

辽宁工业大学招标办公室

2018年7月

**投标书**

**致：辽宁工业大学**

根据贵方辽宁工业大学校园快递集中派送服务项目招标公告，我单位法人代表（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_正式授权并代表投标方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标方名称）提交下述文件文本正本一份和副本六份。

据此函，法人代表宣布同意如下：

1．投标方将按招租文件的规定履行合同责任和义务。

2．投标方已详细审查全部招标文件，完全理解并同意招标文件规定的所有事项、全部参考资料及有关附件。

3．在规定的开标议标期间，投标方不得以任何理由撤回投标，否则投标保证金将不予退回。

4．投标方同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或资料。

5．与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称：

（公章） 全权代表人签字：

日期： 2018年7月 日

**投标人基本情况**

**投标人基本情况表(一)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位地址 |  | | | | |
| 联系电话 |  | 联系人 |  | | | | |
| 成立时间 |  | 注册资金（万元） |  | 固定资产（万元） | | |  |
| 法人代表 |  | 技术负责人 |  | | | | |
| 资质等级情况 | 资质名称 | 颁发部门 | 资质等级 | | | 颁发时间 | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| 投标人近三年有无不良记录或因招标违规涉及司法诉讼情况 | | | | | 有（），无（） | | |
| 投标人近三年经营项目 |  | | | | | | |
| 其他有竞争力的说明 |  | | | | | | |

**投标人基本情况表(二)**

|  |
| --- |
| 身份证复印件（投标时用）  投标人签字: 手机号： |
| 身份证复印件（签订合同时用）  签订合同人签字： 手机号： |

**辽宁工业大学校园快递**

**集中派送服务项目评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **分值** |
| **报价** | 1 | 资源占用费 | 1、基准报价：最高报价为基准报价；  2、报价得分＝（该投标人报价/基准报价）×10。 | 10 |
| **商务部分** | 2 | 投标人  财务状况 | 投标人提供2016、2017年经第三方会计师事务机构出具的审计报告原件，评委根据资产规模（注册资产、净资产）；经营状况（主营业务收入、净利润、净利润收益率）；偿债能力对各投标人横向比较：好：3分，一般：1分，差： 0分。 | 3 |
| 3 | 投标人  企业荣誉 | 获得的（县）区级以上政府部门或行业协会颁发的与快递相关的获奖证书、ISO体系认证。  每提供一个得1分，共8分。须原件备查，不提供或所提供材料不完善的，不得分。 | 8 |
| 4 | 投标人  业绩 | 2015年以来提供服务已满1年及以上的单位快递服务项目的业绩，其中：   1. 1、提供服务合同原件，每提供一个得1分，最高得5分；   2、提供各快递公司业务授权原件，每提供一个得1分，最高得6分；  3、提供由服务单位出具的满意度调查证明，评价为良好及以上的，每提供一个得2，最高10分。（同一单位的快递服务站不重复计分）；  须同时提供合同、业务授权及用户服务满一年后的满意度调查表（写明用户单位名称、服务人数和用户评价，并加盖用户单位公章）原件，不提供或所提供材料不完善的，不得分。 | 21 |
| **技术部分** | 5 | 快递服务站规划建设方案 | 1、快递服务站的规划方案是否完整，区域功能划分是否科学合理、流程是否顺畅。  2、改造装修建筑材料是否注重消防安全和绿色环保。   1. 3、装修美观大方，与周边环境是否协调，收发快件是否便捷、高效等综合情况。 2. 4、改造装修和硬件设施的投入。 3. 5、软件系统等方面的投入及投资计划。   好：10-13分；较好：6-9分；一般：2-5分；差：0-1分。 | 13 |
| **技术部分** | 6 | 智能快递柜投放情况 | 参考本校校园面积、人员数量、快递流量，投标人在以快递柜取件为主、服务站货架取件为辅的服务模式下，针对本项目投放的智能快递柜格数情况。  基础格数为1000格，得分5分，每增加200格，加1分，本项最高分10分。 | 10 |
| 7 | 运营管理方案 | 1、快递邮件（包括大件和到付件）的日常操作处理方案，本项最高得分2分；  2、智能快递柜的日常运作维护方案，本项最高得分2分；  3、与学校教学实践、创新创业、勤工俭学岗位的结合程度等运营管理方案，本项最高得分3分；  4、日常服务的组织机构情况，包括管理人员和技术人员的综合素质和职业技能水平，服务团队的安全文明、服务礼仪培训。本项最高得分3分  (提供投入本项目人员构成及所有人员的身份证、职称/职业资格证书原件，不提供或所提供材料不完善的，不得分。) | 10 |
| 8 | 快递资源整合方案 | 对目前各快递公司的整合计划和时间进度表，计划设置是否合理，可行性如何。  横向比较：好：5分；较好：3分；一般：1分；差：0分。 | 5 |
| 9 | 应急处理能力 | 发生纠纷、投诉以及火灾、安全事故等突发情况的应急预案和应对措施。  横向比较：好：5分；较好：3分；一般：1分；差：0分。 | 5 |
| 10 | 服务承诺 | 针对本项目的服务承诺，是否全面、可行。  横向比较：好：5分；较好：3分；一般：1分；差：0分。 | 5 |